

## Algemene voorwaarden Transvision Zakelijk Vervoer.

### Algemene voorwaarden van Transvision B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Capelle aan den IJssel betreffende de organisatie en het (laten) uitvoeren van Zakelijk Vervoer.

#### 1. Definities

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden en in correspondentie tussen Transvision en Opdrachtgever wordt verstaan onder:
- a Vervoerder**  
Een onderneming waarmee Transvision een overeenkomst heeft gesloten om Zakelijk Vervoer uit te voeren.
- b Passagier**  
De persoon die vervoerd wordt met behulp van Transvision Zakelijk Vervoer.
- c Bagage**  
Alle zaken, niet zijnde Handbagage, die de Passagier meeneemt bij het Zakelijk Vervoer, waarvoor Transvision bij de reservering uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- d Handbagage**  
Bagage die de Passagier als gemakkelijk mee te voeren, draagbare dan wel met de hand verrijdbare zaken op of bij zich heeft.
- e Overeenkomst**  
De overeenkomst die Transvision met Opdrachtgever voor Zakelijk Vervoer heeft gesloten.
- f Opdrachtgever**  
De natuurlijke of rechtspersoon waarmee Transvision een Overeenkomst voor Zakelijk Vervoer heeft gesloten.
- g Voertuig**  
De taxi waarmee de Passagier wordt vervoerd.
- 2. Werkingsfeer**
- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van de Overeenkomst.
- 2.2 Indien de inhoud van de Algemene Voorwaarden in strijd is met de Overeenkomst, dan prevaleert de Overeenkomst.
- 3. Door Transvision geleverde diensten**
- 3.1 Transvision draagt zorg voor:
- a het organiseren, het plannen en het (laten) uitvoeren van het Zakelijk Vervoer;
- b het verstrekken van informatie aan Opdrachtgever en Passagier over Transvision Zakelijk Vervoer.
- 4. Uitvoering Vervoersdiensten**
- 4.1 Het Voertuig is op het afgesproken vertrektijdstip aanwezig op het vertrekadres.
- 4.2 De Passagier is op het afgesproken vertrektijdstip aanwezig op het vertrekadres.
- 4.3 Indien de Passagier niet op het afgesproken vertrektijdstip aanwezig is op het vertrekadres, dan wacht het Voertuig tot ten hoogste vijf minuten na het vertrektijdstip op het vertrekadres.
- 4.4 Vervoerder is niet gerechtigd een rit voor Zakelijk Vervoer te combineren met vervoer van derden, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- 4.5 De Passagier heeft een wettelijk identiteitsbewijs bij zich ten behoeve van identificatie.
- 4.6 De Passagier ondertekent bij het bestemmingsadres de ritbon waarop staat vermeld:
- (i) de ritdatum;
  - (ii) het rit-ID-nummer van Transvision;
  - (iii) eventueel het nummer van de vervoerspas;

- (iv) de naam van de Passagier;
- (v) het vertrekadres;
- (vi) het bestemmingadres;
- (vii) het (werkelijke) vertrektijdstip;
- (viii) het (werkelijke) aankomsttijdstip;
- (ix) het aantal kilometers van de rit berekend volgens het automatiseringssysteem van Transvision;
- (x) de ritprijs;
- (xi) de totale wachttijd indien van toepassing.

De Passagier ontvangt van Vervoerder een kopie van de ondertekende ritbon.

- 4.7 Transvision zal zich ervoor inspannen, dat de Vervoerders alle wettelijke regelingen naar letter en geest nakomen en dat zij beschikken over alle vereiste vergunningen.
- 4.8 Transvision zal zich ervoor inspannen, dat de werknemers van de Vervoerders
- (i) vakbekwaam zijn en van onberispelijk gedrag en voorkomen;
  - (ii) correct, met respect en, indien nodig, hulp en ondersteuning verlenen bij het in- en uitstappen en het in- en uitladen van de Bagage;
  - (iii) het rookverbod dat tijdens de rit in de taxi geldt, naleven;
  - (iv) zich onthouden van enigerlei inbreuk op de privacy van de Passagier en gehouden zijn tot geheimhouding van al hetgeen zij bij de uitvoering van hun taak horen, zien of anderszins waarnemen van of met betrekking tot de Passagier.
- 4.9 Transvision zal zich ervoor inspannen, dat de Voertuigen van de Vervoerders
- (i) in eerste klas staat verkeren en zijn voorzien van alle wettelijk voorgeschreven installaties en voorzieningen;
  - (ii) schoon en rookvrij zijn en gemiddeld niet ouder dan vier jaar.
- 4.10 Transvision zal zich ervoor inspannen, dat de afspraken tussen de Passagier en de Vervoerder over trefpunt en tijdstip door de Vervoerder worden nagekomen.
- 5. Boeken, wijzigen en annuleren Zakelijk Vervoer**
- 5.1 Passagier en Opdrachtgever kunnen tot 30 minuten vóór het gewenste vertrektijdstip een rit boeken voor Zakelijk Vervoer;
- 5.2 Passagier en Opdrachtgever kunnen tot 15 minuten vóór aanvang van een geboekte rit deze kosteloos wijzigen of annuleren.
- 5.3 Indien een rit minder dan 15 minuten vóór aanvang wordt gewijzigd of geannuleerd, wordt het in de Overeenkomst afgesproken no-show tarief in rekening gebracht.
- 6. Klachten**
- 6.1 Transvision draagt zorg voor de afhandeling van de klachten via het Regisseur Administratie Systeem.
- 6.2 Een klacht wordt binnen 14 dagen nadat de rit waarop de klacht betrekking heeft, ingediend bij Transvision Zakelijk Vervoer (Postbus 402, 2900 AK Capelle aan den IJssel of via [www.vervoertransvision.nl](http://www.vervoertransvision.nl)) of bij Vervoerder.
- 6.3 Transvision beantwoordt de ontvangen klachten binnen 14 dagen na ontvangst met een gemotiveerde reactie.
- 7. Betaling**
- 7.1 Transvision zal uiterlijk de 15<sup>de</sup> van iedere kalendermaand de factuur sturen betreffende de kosten van de taxiriten van de voorgaande maand

- en nagekomen facturen van maximaal drie maanden ervoor.
- 7.2 Opdrachtgever zal de factuur binnen 30 dagen na ontvangst betalen door overmaking naar een door Transvision opgegeven bankrekening bij een in Nederland gevestigde bank. Bij gebreke hiervan is Transvision gerechtigd haar verplichtingen uit deze overeenkomst op te schorten.
- 7.3 Opdrachtgever zal geen facturen accepteren van Vervoerders.
- 7.4 Indien een Passagier aan Opdrachtgever laat weten een gedeclareerde taxirit te betwisten, maakt Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar aan Transvision. Transvision dient in dat geval binnen 15 dagen aan te tonen, dat de desbetreffende taxirit daadwerkelijk is gereden. Indien Transvision hier niet in slaagt, is Opdrachtgever gerechtigd bij betaling van de eerstvolgende factuur de door haar reeds aan Transvision betaalde vergoeding met betrekking tot de betwiste factuur in mindering te brengen op de door haar aan Transvision te betalen kosten.
- 8. Bagage en Handbagage**
- 8.1 De Passagier is gerechtigd maximaal twee stuks Handbagage per persoon mee te nemen.
- 8.2 De Passagier is gerechtigd maximaal één stuk Bagage per persoon mee te nemen, tenzij hij bij het boeken van de rit heeft opgegeven, dat hij meer dan één stuk Bagage mee wil nemen en Transvision hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 9. Aansprakelijkheid**
- 9.1 Transvision is uitsluitend aansprakelijk voor de door Opdrachtgever of Passagier geleden directe schade als gevolg van een aan Transvision toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, die voortvloeien uit de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden, tot een maximum van € 1.000,- per jaar.
- 9.2 Transvision is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever of Passagier geleden schade, indien de tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen, die voortvloeien uit de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden, niet toerekenbaar is aan Transvision. Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt tevens begrepen werkstaking, gebreken aan gebruikte vervoermiddelen of telecommunicatiemiddelen.
- 9.3 Transvision is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die is veroorzaakt door door haar ingeschakelde derden, waaronder begrepen taxiondernemingen of werknemers daarvan, en/of door (hulp)zaken, behoudens indien aan Transvision opzet of bewuste roekeloosheid kan worden verweten.
- 10. Overmacht**
- Transvision is niet gehouden diensten te leveren in geval van werkstaking bij Vervoerder of bij uitzonderlijke weersomstandigheden.
- 11. Exclusiviteit**
- Opdrachtgever zal geen andere partijen inschakelen voor het verrichten van taxivervoer ten behoeve van haar klanten dan Transvision.
- 12. Looptijd**
- 12.1 De Overeenkomst loopt vanaf de datum van ondertekening daarvan door beide partijen, tenzij zij in de Overeenkomst anders hebben bepaald.
- 12.2 De Overeenkomst loopt voor onbepaalde duur, tenzij de partijen in de Overeenkomst anders hebben bepaald.
- 12.3 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst voor onbepaalde duur tegen het einde van ieder kalenderjaar op te zeggen met inachtneming van een termijn van drie maanden. De opzegging dient per aangetekend schrijven te geschieden.
- 12.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende verklaring te ontbinden in geval van een aanvraag tot faillissement, surséance van betaling, toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen, stillegging, liquidatie of beslag op het vermogen van de wederpartij dat niet binnen een termijn van zeven dagen is opgeheven, of indien de wederpartij niet voldoet aan enige van overheidswege gestelde eis.
- 13. Administratie**
- 13.1 Transvision zal een deugdelijke en inzichtelijke administratie met betrekking tot de aan Opdrachtgever geleverde diensten voeren en deze administratie ten minste zeven jaren bewaren.
- 13.2 Transvision zal Opdrachtgever te allen tijde in de gelegenheid stellen de in het eerste lid van dit artikel bedoelde administratie in te zien en zij zal daar telkens alle medewerking aan verlenen.
- 13.3 Transvision zal op verzoek van Opdrachtgever (delen van) haar administratie ter controle overleggen. Opdrachtgever geeft zeven dagen voorafgaand aan de controle schriftelijk op welke delen van de administratie Transvision dient te overleggen.
- 14. Prijzen**
- 14.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- 14.2 Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zal Transvision de prijzen jaarlijks per 1 januari van het eerstvolgende jaar aanpassen voor de daaropvolgende 12 maanden met het NEA indexcijfer voor Taxivervoer, inclusief congestietoeslag in de fijnmazige en algemene distributiebranches. Het indexcijfer wordt zo spoedig mogelijk, nadat het is vastgesteld, aan Opdrachtgever bekendgemaakt.
- 15. Overdraagbaarheid**
- Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of ten dele aan een derde over te dragen. Onder overdracht aan derden wordt verstaan iedere gehele of gedeeltelijke overdracht van zeggenschap, middellijk of onmiddellijk, over de activiteiten van de onderneming van de desbetreffende partij.
- 16. Overdraagbaarheid**
- De Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen kunnen uitsluitend worden gewijzigd, indien beide partijen zulks uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.
- 17. Geschillen**
- 17.1 Op de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij op grond van een dwingendrechtelijke bepaling een andere rechter bevoegd is.